

## GUIDE DES MÉDIAS

### 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting

*Travailler ensemble pour un avenir durable et sûr*

**5 et 6 novembre 2015**

**[www.eu2015lu.eu](http://www.eu2015lu.eu)**

 **[@eu2015lu](https://twitter.com/eu2015lu)**



## Sommaire

<b>1. Programme média</b>	4
<b>2. Centre de presse</b>	8
2.1. European Convention Center Luxembourg (ECCL)	8
2.2. Accès au site	8
2.3. Accréditation	11
2.4. Installations au centre de presse	13
2.5. Stand « infos médias »	14
2.6. Salle de travail	14
2.7. Internet / wi-fi	15
2.8. Circuit de télévision interne	15
2.9. Salles de briefing	16
2.10. Services	16
<b>3. Service audiovisuel</b>	17
3.1. <i>Host broadcaster</i>	17
3.2. <i>Livestream</i>	18
3.3. Matériel audiovisuel	18
3.4. Cabines de montage	19
3.5. Positions <i>stand-up / play-out</i>	19
3.6. Emplacement véhicules satellites (SNG) et de montage	20
<b>4. Service photos</b>	20
4.1. Photos d'actualité	20
4.2. Photos sur le Grand-Duché de Luxembourg	20
<b>5. Luxembourg pratique</b>	21
5.1. Alimentation électrique	21
5.2. Monnaie	21
5.3. Banques	21
5.4. Visa d'entrée au Luxembourg	21
5.5. Hébergement	22
5.6. Wi-fi gratuit	22

6.	<b>À la découverte de l'offre touristique du Luxembourg</b>	23
7.	<b>Contacts</b>	24
7.1.	Contacts au ECCL	24
7.2.	Autres contacts utiles	24
7.3.	Communications téléphoniques	25
7.4.	Tourisme	25
7.5.	Transports	25
7.6.	Secours	26
8.	<b>Contacts pour les médias</b>	27

## 1. PROGRAMME MÉDIA

### Jeudi 5 novembre 2015

**Lieu : European Convention Center Luxembourg (ECCL)**  
(2, rue du Fort Thüngen, L-1499 Luxembourg)

<p><b>9 h 15 – 10 h 00</b></p>	<p><b>Arrivée des chefs de délégations</b></p> <p><b>Accueil</b> par la haute représentante de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité, vice-présidente de la Commission européenne, Federica Mogherini, et le ministre des Affaires étrangères et européennes, Jean Asselborn</p> <p><i>À l'extérieur – en présence des médias : couverture des arrivées (en voiture) des chefs de délégations au ECCL et couverture des doorsteps</i></p> <p><i>À l'intérieur (handshake) – des photos et des vidéos pool seront mises à la disposition des représentants des médias</i></p>
<p><b>10 h 10 – 10 h 40</b></p>	<p><b>Cérémonie d'ouverture</b></p> <p><b>Intervenants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• S.A.R. le Grand-Duc ;</li> <li>• Federica Mogherini, haute représentante de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité, vice-présidente de la Commission européenne ;</li> <li>• Représentants du ASEF Young Leaders Summit ;</li> <li>• Werner Hoyer, président de la Banque européenne d'investissement (BEI) ;</li> <li>• Coordinateur du groupe Asie (ASEAN) : Myanmar ;</li> <li>• Coordinateur du groupe Asie (NESA) : Nouvelle-Zélande ;</li> <li>• Co-coordonateur du groupe Europe : Jean Asselborn, ministre des Affaires étrangères et européennes</li> </ul> <p>➤ <b>Médias visuels : Couverture de la cérémonie d'ouverture</b> Au regard des contraintes d'espace, un système de pool est organisé pour la couverture média. <b>Prière d'introduire votre demande via l'adresse <a href="mailto:accreditation@sip.etat.lu">accreditation@sip.etat.lu</a> et ceci pour le mardi 3 novembre au plus tard</b></p> <p>➤ <b>Journalistes : Une retransmission en direct de la cérémonie d'ouverture est prévue dans la salle de conférence de presse au ECCL</b></p>

10 h 45 – 13 h 30	<b>Première séance plénière</b> <b>Sujet : Changement climatique, l'agenda 2030 pour le développement durable et la réduction et gestion des risques de catastrophes</b> <b>Pas de couverture média</b>
13 h 30	<b>Photo de famille</b> <b>En présence des médias visuels</b>
15 h 00 - 18 h 00	<b>Deuxième séance plénière</b> <b>Sujet : Connectivité et l'avenir de l'ASEM</b> <b>Tour de table (médias visuels) au début de la séance</b>
Soir	<b>Dîner de gala</b> <b>Pas de couverture média</b>

## Vendredi 6 novembre 2015

**Lieu : European Convention Center Luxembourg (ECCL)**  
(2, rue du Fort Thüngen, L-1499 Luxembourg)

8 h 30	<b>Arrivée des chefs de délégation</b> <b>À l'extérieur – en présence des médias : couverture des arrivées (en voiture) des chefs de délégations au ECCL</b>
9 h 30 – 12 h 00	<b>Retraite</b> <b>Tour de table (médias visuels) au début de la retraite</b>
12 h 15 – 12 h 30	<b>Cérémonie de clôture</b> <b>Intervenants :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Federica Mogherini, haute représentante de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité, vice-présidente de la Commission européenne ;</li> <li>Jean Asselborn, ministre des Affaires étrangères et européennes ;</li> <li>Mongolie ;</li> <li>Hôte du prochain ASEM FMM</li> </ul> <p>➤ <b>Médias visuels : Couverture de la cérémonie de clôture</b>  <b>Au regard des contraintes d'espace, un système de pool est organisé pour la couverture média. Prière d'introduire votre demande via l'adresse <a href="mailto:accreditation@sip.etat.lu">accreditation@sip.etat.lu</a> et ceci pour le mardi 3 novembre au plus tard</b></p> <p>➤ <b>Journalistes : Une retransmission en direct de la cérémonie de clôture est prévue dans la salle de conférence de presse au ECCL</b></p>

<b>12 h 30</b>	<p><b>Conférence de presse</b></p> <p><b>Intervenants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Federica Mogherini, haute représentante de l'Union pour les affaires étrangères et la politique de sécurité, vice-présidente de la Commission européenne ;</li><li>• Jean Asselborn, ministre des Affaires étrangères et européennes ;</li><li>• Mongolie ;</li><li>• Hôte du prochain ASEM FMM</li></ul> <p><b>En présence des médias</b> <b>Questions et réponses</b></p>
----------------	---

**Remarque :**

Les horaires figurant dans le programme média sont susceptibles d'être modifiés et seront mis à jour si besoin.

- **POOL MÉDIAS VISUELS**

En fonction du nombre de demandes pour la couverture des événements, la Présidence se réserve le droit de procéder à des systèmes de pool.

Les représentants des médias visuels désirant participer aux différents pools doivent introduire leur demande au stand « infos médias » du centre de presse. Prière de noter que les représentants des médias visuels ne pourront participer aux opportunités photo/TV pool que s'ils sont en possession du badge spécial « pool » qui leur sera remis au stand « infos médias ».

Le point de rencontre se trouve au centre de presse et les heures de départ sont indiquées sur le circuit de télévision interne.

Un responsable de la Présidence accompagne les médias visuels aux événements à couvrir. Un accès individuel n'est pas possible.

- **RÈGLES APPLICABLES À LA COUVERTURE DES TOURS DE TABLE ET PHOTOS DE FAMILLE**

Les photographes et caméramans couvrant les tours de table et photos de famille doivent obligatoirement régler les micros de leurs caméras de manière à ce qu'ils enregistrent **uniquement le son d'ambiance**. Au cas où des conversations seraient enregistrées malgré ce réglage, il ne doit pas être fait usage de cet enregistrement.

Les représentants des médias qui utiliseraient l'enregistrement de conversations privées s'exposeront à l'exclusion des pools média pour les réunions suivantes.

## 2. CENTRE DE PRESSE

### 2.1. EUROPEAN CONVENTION CENTER LUXEMBOURG (ECCL)

La 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting (ASEM) aura lieu au ECCL.

L'ECCL se trouve au Kirchberg, au nord-est de la ville de Luxembourg, à 2 km du centre-ville, à 5 km de la gare de Luxembourg et à 8 km de l'aéroport de Luxembourg.

Le centre de presse, aménagé dans l'ECCL, comporte une grande salle de travail avec 470 postes de travail, une salle de conférences de presse avec cabines d'interprètes, 28 salles de briefing national, 56 cabines de montage audiovisuel, des positions *stand-up* intérieures et extérieures.

#### HEURES D'OUVERTURE DU CENTRE DE PRESSE

Mercredi 4 novembre	10 h 00 - 20 h 00
Jeudi 5 novembre	07 h 00 - 20 h 00
Vendredi 6 novembre	07 h 00 - 18 h 00

### 2.2. ACCÈS AU SITE

- **Adresse**

European Convention Center Luxembourg – Centre de presse  
2, rue du Fort Thüngen  
L-1499 Luxembourg  
Coordonnées GPS : latitude 49.619173 / longitude : 6.14202

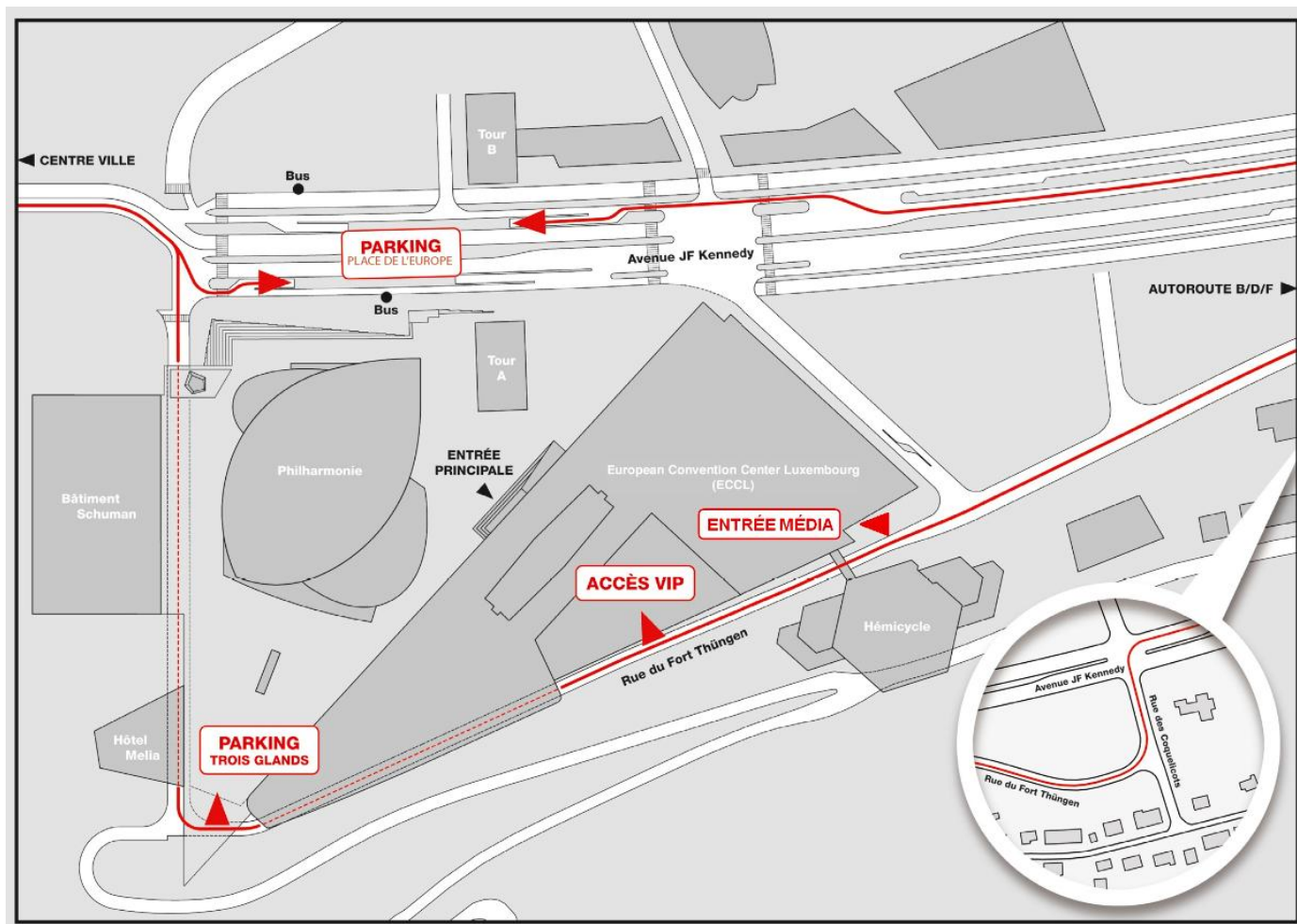
L'entrée média est située du côté de la rue du Fort Thüngen.

Les représentants des médias doivent disposer d'une accréditation (voir point 2.3.) pour accéder au ECCL et utiliser les installations mises à disposition.

**ATTENTION** : Le badge UE interinstitutionnel et le badge semestriel ne donnent pas accès au ECCL. Une accréditation spéciale est nécessaire.

L'accès des représentants des médias accrédités se fait sur présentation des documents demandés lors de l'accréditation et moyennant un contrôle de sécurité (personnes et équipement/matériel). Les représentants des médias sont donc invités à se présenter suffisamment de temps à l'avance pour passer les contrôles de sécurité.





- **En voiture**

- En provenance du pont Grande-Duchesse Charlotte : avenue J.F. Kennedy – rue du Fort Thüngen
- En provenance de l'autoroute A1 : sortie n° 8 « Kirchberg » – avenue J.F. Kennedy – rue du Fort Thüngen

Parking « Place de l'Europe »

Les représentants des médias sont priés d'utiliser le parking souterrain « **Place de l'Europe** » (1 300 places), situé à proximité du ECCL.

Ce parking est mis gratuitement à la disposition des représentants des médias accrédités.

L'accès au parking se fait par l'avenue J.F. Kennedy. Lorsque vous entrez dans le parking, prenez un ticket à la borne d'entrée et conservez-le. Pour accéder au centre de presse du ECCL, prenez la sortie « Salle de conférences ».

Le ticket vous sera validé au stand « infos médias » au centre de presse. Ce ticket validé sera actif pendant 24 heures.

#### Parking véhicules satellites (SNG) et de montage

Les emplacements pour des véhicules satellites sont prévus entre l'avenue J.F. Kennedy et la rue du Fort Thüngen, dans la rue Galileo Galilei, à côté de l'entrée média du ECCL.

**Une réservation au préalable** est à faire auprès de :

Broadcasting Center Europe (BCE)

Tél. : (+352) 24 80-2015

Mobile : (+352) 691 402 015

E-mail : [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu)

- **En autobus (transport public)**

Les bus n<sup>os</sup> 1 et 16 desservent à des intervalles réguliers l'ECCL – arrêt « Philharmonie/Mudam » – et sont accessibles à l'arrêt Hamilius (centre ville) et à la gare centrale.

Le bus n<sup>o</sup> 16 dessert également à des intervalles réguliers l'ECCL depuis l'aéroport de Luxembourg.

Pour des informations générales (horaires, itinéraires) relatives aux transports publics au Luxembourg et aux tarifs en vigueur, veuillez contacter la Mobilitätszentral (Centrale de mobilité) au (+352) 24 65 24 65 ou consulter le site Internet [www.mobilitait.lu](http://www.mobilitait.lu).

- **En taxi**

Des taxis sont disponibles à l'aéroport de Luxembourg, à la gare de Luxembourg et à proximité du ECCL (avenue J.F. Kennedy).

Prix approximatif d'une course :

- Aéroport-ECCL : 28 euros (TTC)
- Gare de Luxembourg-ECCL : 22 euros (TTC)

Les taxes suivantes peuvent s'ajouter :

- taxe de nuit (22-6 heures) : 10 %
- taxe dimanche et jours fériés : 25 %

Les coordonnées de l'ensemble des sociétés de taxi peuvent être consultées dans les annuaires téléphoniques en ligne [www.editus.lu](http://www.editus.lu), [www.yellow.lu](http://www.yellow.lu) ou [www.follow.lu](http://www.follow.lu).

## 2.3. ACCRÉDITATION

Les représentants des médias qui souhaitent couvrir la 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting (ASEM) à Luxembourg doivent **obligatoirement faire une demande d'accréditation**.

Les demandes d'accréditation se font **uniquement en ligne** sur le portail d'accréditation des médias : <https://accreditation.sip.lu>. Le portail est géré par le Service information et presse du gouvernement luxembourgeois.

**ATTENTION : Le badge UE interinstitutionnel et le badge de presse semestriel ne sont pas valables pour la couverture des événements au Luxembourg sous Présidence luxembourgeoise et ils ne donnent pas accès au ECCL. Une accréditation spéciale est nécessaire.**

Les demandes d'accréditation doivent être introduites au plus tard jusqu'au 3 novembre 2015 le soir. Toutes les demandes effectuées au moment même où débutera la réunion pourront être refusées pour des raisons de sécurité.

### DATE LIMITE D'ACCRÉDITATION

Mardi 3 novembre 2015 (soir)

Veuillez noter que si l'accréditation générale pour les médias est valable les six mois de la Présidence, les représentants des médias qui souhaitent couvrir la 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting (ASEM) doivent obligatoirement confirmer leur participation à la réunion.

Un badge d'accréditation sera imprimé et disponible au stand d'accréditation du centre de presse uniquement si la présence à la réunion aura été confirmée auparavant.

- **Procédure d'accréditation**

Pour vous informer sur la procédure d'accréditation, veuillez consulter le site <http://www.eu2015lu.eu/fr/espace-media/index.html>

- **Badge d'accréditation**

Le badge d'accréditation pour la 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting (ASEM) est à retirer au stand d'accréditation du centre de presse du ECCL.

Votre badge d'accréditation doit être retiré personnellement et il est non transférable.

Lors du retrait de votre badge d'accréditation, vous devez présenter à la fois :

- une pièce d'identité nationale en cours de validité (passeport ou carte d'identité) comportant une photo ;
- votre carte de presse ou la lettre de référence établie sur papier en-tête signée par le rédacteur en chef ou un suppléant autorisé de votre organe de presse, certifiant que vous travaillez bien pour l'organe de presse en question et que vous êtes mandaté pour couvrir l'événement.

Tous les documents d'identification nécessaires à l'accréditation (document d'identité, carte de presse) doivent obligatoirement être en cours de validité le jour de la réunion.

Le badge d'accréditation n'est valable que pour la durée de l'événement pour lequel il a été délivré.

Il doit obligatoirement être porté de manière visible. Toute perte du badge d'accréditation doit être signalée immédiatement au stand d'accréditation ou au stand « infos médias » du ECCL.

### HEURES D'OUVERTURE DU STAND D'ACCREDITATION

Mercredi 4 novembre	10 h 00 - 20 h 00
Jeudi 5 novembre	07 h 00 - 15 h 30
Vendredi 6 novembre	07 h 00 - 12 h 30

- **Contact**

Stand d'accréditation

Tél. : (+352) **43 02-72002** (pendant les heures d'ouverture du stand accréditation)

E-mail : [accreditation@sjp.etat.lu](mailto:accreditation@sjp.etat.lu)

## 2.4. INSTALLATIONS AU CENTRE DE PRESSE

Le centre de presse est installé sur quatre niveaux (-2, -1, 0, +1). La salle de presse se situe au niveau 0 et les salles de briefing national aux niveaux 0 et +1.

### Niveau -2

- entrée média
- stand d'accréditation
- contrôle de sécurité
- 26 cabines de montage audiovisuel
- bar presse
- restaurant
- à l'extérieur : emplacements pour véhicules satellites (SNG)
- à l'extérieur : positions *stand-up*

### Niveau -1

- 30 cabines de montage audiovisuel

### Niveau 0

- casiers
- salle de travail des journalistes ( $\pm$  470 places et  $\pm$  10 positions *stand-up*)
- stand « infos médias »
- stands Luxembourg City Tourist Office et Office national du tourisme
- salles de briefing DE, SE, HU, PT, FR, UK, ES, IT, BE, CZ, EL, PL
- salle de conférences de presse ( $\pm$  400 places) :
  - ° podium
  - ° 8 cabines d'interprétation
  - ° régie
  - ° 2 estrades caméras (au milieu et au fond)
- « zone mixte » pour les interviews avec les ministres

### Niveau +1

- salles de briefing NL, LT, MT, HR, IE, CY, LU, EE, DK, SI, FI, SK, LV, AT, BG, RO, HR

## 2.5. STAND « INFOS MÉDIAS »

Pour tout renseignement d'ordre général, n'hésitez pas à vous adresser au stand « infos médias » qui se trouve dans la salle de travail du centre de presse.

Tél. : (+352) **43 02-70001** (pendant les heures d'ouverture du centre de presse)  
E-mail : [stand.info@sip.etat.lu](mailto:stand.info@sip.etat.lu)

## 2.6. SALLE DE TRAVAIL

La salle de travail comporte 470 postes de travail individuels. Les équipements suivants sont mis à la disposition des représentants des médias :

- casiers
- cabines de montage audiovisuel
- 10 ordinateurs fixes
- photocopieurs
- télécopieurs
- téléphones fixes

### • Modalités téléphoniques

Appels entrants :

Pour joindre un numéro du ECCL à partir de l'extérieur, veuillez composer le numéro (+352) 4302, suivi du poste à 5 chiffres de votre correspondant.

Appels sortants :

Pour obtenir une ligne extérieure à partir de la salle de travail, veuillez composer le « 0 » avant le numéro de téléphone de votre correspondant.

Appels internes :

Pour appeler en interne d'un poste à un autre, il suffit de composer le poste à 5 chiffres de votre correspondant.

## 2.7. INTERNET / WI-FI


- **Wi-fi**


Le réseau wi-fi (*wireless LAN*) est disponible dans tout le centre de presse. L'accès Internet se fait via un nom d'utilisateur et un mot de passe affichés sur les écrans du centre de presse. Il est toutefois conseillé, en cas de problème de réception wi-fi, d'apporter votre câble PC.

- **Sites Internet**

### Présidence

Site officiel : [www.eu2015lu.eu](http://www.eu2015lu.eu)

Twitter :  [@eu2015lu](https://twitter.com/eu2015lu)

Hashtag :  [#eu2015lu](https://twitter.com/eu2015lu)

### Luxembourg

Site officiel du gouvernement du Grand-Duché de Luxembourg : [www.gouvernement.lu](http://www.gouvernement.lu)

Portail officiel du Grand-Duché de Luxembourg : [www.luxembourg.lu](http://www.luxembourg.lu)

Site de l'Office national du tourisme : [www.visitluxembourg.lu](http://www.visitluxembourg.lu)

Site du Luxembourg City Tourist Office : [www.lcto.lu](http://www.lcto.lu)

## 2.8. CIRCUIT DE TÉLÉVISION INTERNE

Un circuit de télévision interne permet d'afficher des messages d'ordre pratique sur des écrans disposés dans tout le centre de presse (heures des pools, conférences de presse, briefings nationaux, mot de passe wi-fi, etc.).

Ces mêmes écrans servent à la retransmission de tous les événements couverts par le *host broadcaster*.

## 2.9. SALLES DE BRIEFING

Chaque délégation dispose d'une salle de briefing au ECCL. Les lieux et horaires des briefings nationaux sont communiqués au stand « infos médias » afin de pouvoir les afficher sur le circuit de télévision interne.

## 2.10. SERVICES

- **Restauration**

Le centre de presse dispose d'un bar ainsi que d'un espace de restauration. Des boissons sont servies en continu au bar média (café, thé, rafraîchissements...). Les mets et boissons non alcoolisées sont offerts par la Présidence aux représentants des médias sur présentation du badge d'accréditation média.

Les heures d'ouverture du bar et de l'espace de restauration seront adaptées en fonction du déroulement des événements qui auront lieu au ECCL.

Veuillez noter qu'il est interdit de fumer dans le bâtiment. Aucun espace fumeur n'est prévu dans le centre de presse.

- **Casiers**

Des casiers se trouvent dans la salle de travail du centre de presse, ils sont en libre-service moyennant une clé (objets non encombrants).

- **Objets perdus**

Les objets perdus peuvent être récupérés au stand « infos médias » situé dans la salle de travail du centre de presse.

La Présidence n'est pas responsable d'éventuelles pertes d'objets appartenant aux représentants des médias. Il est conseillé d'utiliser les casiers mis à disposition au centre de presse.

- **Assistance médicale**

En cas de besoin d'assistance médicale, veuillez vous adresser au **43 02-59037** ou bien aux agents de sécurité présents sur place. Le numéro **112** est également d'application.



### 3. SERVICE AUDIOVISUEL

#### 3.1. *HOST BROADCASTER*

Broadcasting Center Europe (BCE) est le *host broadcaster* de la Présidence luxembourgeoise du Conseil de l'Union européenne au second semestre 2015. Il fournit gracieusement aux radio- et télédiffuseurs du matériel audiovisuel provenant des réunions informelles et des réunions de haut niveau qui ont lieu au Luxembourg.

Il assure les services techniques TV et radio, la production et la distribution des signaux pool aux médias nationaux et internationaux.

En collaboration avec l'Union européenne de radio-télévision (UER), le *host broadcaster* assure les transmissions multi- et unilatérales.

#### Personnes de contact :

- ***Host broadcaster* de la Présidence**

BCE – Dispositif technique TV et radio ; emplacements SNG et cellules de montage non équipées

Tél. : (+352) 24 80-2015  
Mobile : (+352) 691 402 015  
E-mail : [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu)  
Site Internet : [www.bce.lu](http://www.bce.lu)

- **EBU/UER (European Broadcasting Union – Union européenne de radio-télévision)**

L'UER sera présente au Luxembourg pour les événements qui demandent une connexion au réseau de l'Eurovision. Dans ce cas, les *broadcasters* intéressés seront assistés par BCE et UER.

Télévision : Eurovision Special Events  
Tél. : (+41) 22 717-2840  
E-mail : [newsoperations@eurovision.net](mailto:newsoperations@eurovision.net)

Radio : EBU Radio Operations  
Tél. : (+41) 22 717-2658  
E-mail : [radio-ops@ebu.ch](mailto:radio-ops@ebu.ch)

Site Internet : [www.eurovision.net](http://www.eurovision.net)

- **ENEX (European News Exchange)**

ENEX sera au Luxembourg pour les événements qui demandent une connexion au réseau d'ENEX. Dans ce cas, les *broadcasters* intéressés seront assistés par BCE, en collaboration avec ENEX.

ENEX Special Events

Tél : (+352) 42 1 42-3110

E-mail : [special.events@enex.lu](mailto:special.events@enex.lu)

Site Internet : [www.enex.lu](http://www.enex.lu)

### 3.2. LIVESTREAM

Le *host broadcaster* est en charge de la retransmission en direct des réunions informelles et des réunions de haut niveau sous Présidence luxembourgeoise en *streaming* sur le site Internet de la Présidence.

Événements couverts par le *host broadcaster* :

- Arrivées des chefs de délégations (*handshakes, doorsteps*)
- Cérémonie d'ouverture et de clôture
- Tour de table avant le début des réunions
- Conférence de presse (langue originale et traductions en français, anglais, allemand)
- Photo de famille

### 3.3. MATÉRIEL AUDIOVISUEL

- **Vidéos d'actualité**

Les images du *livestream* peuvent également être consultées en différé sur le site de la Présidence luxembourgeoise et sont mises gracieusement à la disposition des représentants des médias.

Toute demande d'obtention d'images (*best of* du direct) en qualité broadcast (MPEG-4) est à adresser au *host broadcaster* à l'adresse: [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu).

Le copyright des vidéos d'actualité est : © **eu2015lu.eu**

- **Vidéos sur le Grand-Duché de Luxembourg**

Une sélection de vidéos (*beauty shots*) représentant les différentes facettes du Grand-Duché de Luxembourg sont également mises à titre gracieux à la disposition des équipes de télévision pour les besoins de leur reportage.

Contact : [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu)

Le copyright des vidéos « *beauty shots* – Luxembourg » est : © SIP/BCE

### 3.4. CABINES DE MONTAGE

Les cabines de montage télévision/radio sont installées aux étages -1 et -2 du centre de presse du ECCL.

Équipements :

- les cabines sont câblées afin de recevoir le signal pool du *host broadcaster*
- lignes téléphoniques analogiques
- 1 écran HDSI/HDMI (prévu dans 12 cabines)
- 1 raccord data (Internet 1 GB/s)
- 3 prises de courant 230 V
- 1 raccord vidéo (direct et images pool en alternance)
- 2 raccords audio
- 1 position d'injection vers le nodal EBU/UER sortante

**Contact** pour la réservation :

*Host broadcaster* de la Présidence

Tél. : (+352) 24 80-2015

Mobile : (+352) 691 402 015

E-mail : [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu)

### 3.5. POSITIONS *STAND-UP* / *PLAY-OUT*

Un nombre limité de positions *stand-up* sont disponibles au centre de presse, moyennant pré-réservation.

Des positions *stand-up* sont installées à l'extérieur. Les services liés aux productions et diffusions des reportages sont facturés conformément aux tarifs en vigueur du diffuseur hôte.

Les autres positions *stand-up* sont disponibles dans l'espace réservé à la presse.

**Contacts** pour la réservation:

EBU

Télévision : Eurovision Special Events

Tél. : (+41) 22 717-2840

E-mail : [newsoperations@eurovision.net](mailto:newsoperations@eurovision.net)

ENEX

Télévision : ENEX Special Events

Tél. : (+352) 42 1 42-3110

E-mail : [special.events@enex.lu](mailto:special.events@enex.lu)

### 3.6. EMBLACEMENT VÉHICULES SATELLITES (SNG) ET DE MONTAGE

Les emplacements pour des véhicules satellites sont prévus entre l'avenue J.F. Kennedy et la rue du Fort Thüngen, dans la rue Galileo Galilei, à côté de l'entrée média du ECCL. Les emplacements sont attribués selon le principe du « premier arrivé, premier servi ».

**Une réservation au préalable** est à faire auprès de :

Broadcasting Center Europe (BCE)

Tél. : (+352) 24 80-2015

Mobile : (+352) 691 402 015

E-mail : [hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu](mailto:hostbroadcaster.eu2015lu@bce.lu)

## 4. SERVICE PHOTOS

### 4.1. PHOTOS D'ACTUALITÉ

Des photographes officiels de la Présidence luxembourgeoise assurent la couverture photo de la 12<sup>e</sup> réunion des ministres des Affaires étrangères de l'Asia-Europe Meeting (ASEM).

Ces photos d'actualité en haute définition sont mises gratuitement à la disposition des représentants des médias moyennant la mention du copyright:

© **eu2015lu.eu/nom du photographe**

Les photos peuvent être téléchargées sur le site Internet de la Présidence luxembourgeoise du Conseil de l'Union européenne [www.eu2015lu.eu](http://www.eu2015lu.eu).

### 4.2. PHOTOS SUR LE GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Des photos sur le Grand-Duché de Luxembourg (*beauty shots*) représentant les différentes facettes du Grand-Duché de Luxembourg sont mises gracieusement à la disposition des représentants des médias par la Présidence pour les besoins de leur reportage.

Les photos peuvent être téléchargées sur le site Internet de la Présidence luxembourgeoise du Conseil de l'Union européenne [www.eu2015lu.eu](http://www.eu2015lu.eu).

Prière de respecter pour chaque photo téléchargée le copyright y relatif.

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au **service photos**.

E-mail : [photos.eu2015lu@sip.etat.lu](mailto:photos.eu2015lu@sip.etat.lu)

## 5. LUXEMBOURG PRATIQUE

### 5.1. ALIMENTATION ÉLECTRIQUE

220 V

### 5.2. MONNAIE

L'euro est la devise du Grand-Duché de Luxembourg. La monnaie étrangère peut être échangée contre des euros dans toutes les banques. Les cartes de crédit sont largement acceptées.

### 5.3. BANQUES

En général, les heures d'ouverture des banques sont les suivantes : du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.

### 5.4. VISA D'ENTRÉE AU LUXEMBOURG

Les représentants des médias ressortissants de pays qui sont soumis à l'obligation de visa et qui souhaitent couvrir les réunions ministérielles qui auront lieu au Luxembourg dans le cadre de la Présidence doivent être en possession d'un passeport en cours de validité et d'un visa.

Les demandes de visa sont à introduire en personne auprès d'une mission diplomatique ou consulaire du Luxembourg ou auprès d'une mission diplomatique ou consulaire du pays membre de la Convention d'application de l'accord de Schengen (qui représente le Luxembourg en matière de délivrance de visa) dans le pays de résidence du demandeur.

Il est recommandé de déposer la demande suffisamment longtemps à l'avance.

De plus amples informations sont disponibles sur le site :

<http://www.guichet.public.lu/citoyens/fr/citoyennete/immigration-visa/visa/entree-visa/>.

Pour consulter la liste des pays dont les ressortissants nécessitent un visa, veuillez consulter le site <http://www.gouvernement.lu/4843909>.

## 5.5. HÉBERGEMENT

La Présidence n'assure pas de réservation centralisée pour l'hébergement des représentants des médias.

Les représentants des médias qui souhaitent avoir des informations sur l'offre hôtelière du Luxembourg sont priés de contacter le Luxembourg City Tourist Office.

### Contact:

Luxembourg City Tourist Office (LCTO)

(heures d'ouverture : du lundi au samedi de 8 à 18 h et le dimanche de 10 à 18 h)

Tél. : (+352) 22 28 09 ou (+352) 22 75 65

E-mail : [touristinfo@lcto.lu](mailto:touristinfo@lcto.lu) ou [convention.bureau@lcto.lu](mailto:convention.bureau@lcto.lu)

Site Internet : [www.lcto.lu](http://www.lcto.lu)

## 5.6. WI-FI GRATUIT

De juin 2015 à janvier 2016, le gouvernement luxembourgeois, en partenariat avec la Ville de Luxembourg et la Ville d'Esch-sur-Alzette, offre un accès gratuit à Internet sur le territoire de ces villes et ce, via le réseau Wi-Fi HOTCITY.

Nom du réseau gratuit à la Ville de Luxembourg : **CITYLUXFREE**

Nom du réseau gratuit à la Ville d'Esch-sur-Alzette : **CITYESCHFREE**

Un réseau wi-fi sécurisé est également accessible aux représentants des médias accrédités. Des informations supplémentaires sont disponibles au stand « infos médias » du centre de presse.

Nom du réseau sécurisé : **DelegatesEU2015LU**

## 6. À LA DÉCOUVERTE DE L'OFFRE TOURISTIQUE DU LUXEMBOURG

### **Note pour les médias désirant réaliser un portrait touristique du Grand-Duché de Luxembourg**

Les représentants des médias accrédités sont invités à contacter l'Office national du tourisme (ONT) et le Luxembourg City Tourist Office (LCTO) pour les aider à réaliser des sujets touristiques sur le Grand-Duché de Luxembourg dans le cadre de la Présidence du Conseil de l'Union européenne.

- **Visites du pays**

L'ONT leur propose, en collaboration avec le LCTO et les Offices régionaux du tourisme (ORT), des visites guidées thématiques (touristiques) dans l'ensemble du pays. Le point de départ, l'horaire et la durée du circuit accompagné seront fixés selon la disponibilité des représentants des médias. Pour des raisons d'organisation, une prise de contact avec le service presse de l'ONT quelques jours avant l'arrivée au Luxembourg est recommandée, voire nécessaire.

Des informations sur les programmes touristiques dans les diverses régions du Grand-Duché sont disponibles sur le site presse de l'ONT : <http://press.visitluxembourg.com/fr>.

L'ONT offre aux médias manifestant un intérêt spécifique pour l'offre touristique au Luxembourg la «Luxembourg Card», un *pass* donnant libre accès à plus de 70 musées et attractions sur tout le territoire du Grand-Duché. La carte permet aussi l'utilisation gratuite des transports en commun (trains et bus du réseau public national).

Par ailleurs, à côté des informations pour la presse, l'ONT met à disposition des médias une importante sélection de photos sur le Grand-Duché, téléchargeables à partir du site <http://press.visitluxembourg.com/fr>. Leur reproduction est autorisée moyennant la mention du copyright.

- **Visites de la capitale**

Le LCTO propose de courtes visites guidées dans la capitale, visant à assister les journalistes dans la réalisation de leurs portraits de la destination en question. Pour des raisons d'organisation, les représentants des médias sont priés de prendre contact avec le Service presse du LCTO quelques jours avant l'arrivée au Luxembourg.

- **Sites Internet de référence**

Pour communiquer au grand public des informations concernant l'offre touristique au Luxembourg, les médias sont invités à mentionner dans leurs sujets et articles comme adresses de référence le site Internet de l'ONT, [www.visitluxembourg.com](http://www.visitluxembourg.com), et celui du LCTO, [www.lcto.lu](http://www.lcto.lu).

- **Contacts**

**Office national du tourisme**

B.P. 1001

L-1010 Luxembourg

Tél.: (+352) 42 82 82-45

E-mail: [presse@ont.lu](mailto:presse@ont.lu)

**Luxembourg City Tourist Office**

Service presse

30, place Guillaume II

L-1648 Luxembourg

Tél.: (+352) 47 96-4722

Mobile: (+352) 691 984 722

E-mail: [cathy.giorgetti@lcto.lu](mailto:cathy.giorgetti@lcto.lu)

## 7. CONTACTS

### 7.1. CONTACTS AU ECCL

**Stand « infos médias »**

Tél. : (+352) **43 02-70001** (pendant les heures d'ouverture du centre de presse)

E-mail : [stand.info@sip.etat.lu](mailto:stand.info@sip.etat.lu)

**Stand d'accréditation**

Tél. : (+352) **43 02-72002** (pendant les heures d'ouverture du stand accréditation)

E-mail : [accreditation@sip.etat.lu](mailto:accreditation@sip.etat.lu)

### 7.2. AUTRES CONTACTS UTILES

#### (EN DEHORS DES HEURES D'OUVERTURE DU CENTRE DE PRESSE)

**Service information et presse du gouvernement luxembourgeois**

33, bd Roosevelt

L-2450 Luxembourg

Tél. : (+352) 247-82181

Fax : (+352) 46 74 83

E-mail : [infopresse@sip.etat.lu](mailto:infopresse@sip.etat.lu)

Sites Internet : [www.gouvernement.lu](http://www.gouvernement.lu)

[www.luxembourg.lu](http://www.luxembourg.lu)



### 7.3. COMMUNICATIONS TÉLÉPHONIQUES

- **Renseignements téléphoniques**

Annuaire du Grand-Duché de Luxembourg en ligne : [www.editus.lu](http://www.editus.lu)

Numéros nationaux                      Tél. : (+352) 118 17

Numéros internationaux              Tél. : (+352) 118 16

- **Appels téléphoniques internationaux**

Pour appeler le Luxembourg depuis l'étranger, composez d'abord le 00352, suivi du poste de votre correspondant.

Pour appeler à l'étranger depuis le Luxembourg, composez d'abord le 00 ou le +, suivi du code du pays et le numéro de votre correspondant.

### 7.4. TOURISME

**Office national du tourisme**

Tél. :    (+352) 42 82 82-1 (standard téléphonique)

E-mail :                                        [info@visitluxembourg.com](mailto:info@visitluxembourg.com)

Site Internet :                                [www.visitluxembourg.com](http://www.visitluxembourg.com)

**Luxembourg City Tourist Office**

Tél. :    (+352) 22 28 09 (standard téléphonique)

E-mail :                                        [touristinfo@lcto.lu](mailto:touristinfo@lcto.lu)

Site Internet :                                [www.lcto.lu](http://www.lcto.lu)

### 7.5. TRANSPORTS

**Société nationale des chemins de fer luxembourgeois (CFL)**

Tél. :    (+352) 24 89 24 89 (renseignements et réservations)

Site Internet :                                [www.cfl.lu](http://www.cfl.lu)

**Société de l'aéroport de Luxembourg SA (lux-airport)**

Tél. :    (+352) 24 64-1

E-mail :                                        [info@lux-airport.lu](mailto:info@lux-airport.lu)

Site Internet :                                [www.luxairport.lu](http://www.luxairport.lu)

**Autobus de la Ville de Luxembourg**

Tél. :    (+352) 47 96-2975

Site Internet :                                [www.autobus.lu](http://www.autobus.lu)

### **Mobilitéitszentral (Centrale de mobilité)**

Tél. : (+352) 24 65 24 65  
E-mail : [info@verkeiersverbond.lu](mailto:info@verkeiersverbond.lu)  
Site Internet : [www.mobiliteit.lu](http://www.mobiliteit.lu)

### **Dépannage voiture**

Automobile Club du Grand-Duché de Luxembourg

Tél. (dépannage) : (+352) 26 000  
Tél. (autres services) : (+352) 45 00 45-1  
Site Internet : [www.acl.lu](http://www.acl.lu)

### **Taxis**

Les coordonnées de l'ensemble des sociétés de taxi peuvent être consultées dans les annuaires téléphoniques en ligne [www.editus.lu](http://www.editus.lu), [www.yellow.lu](http://www.yellow.lu) ou [www.follow.lu](http://www.follow.lu).

### **Carte interactive de la ville de Luxembourg**

[www.topographie.lu](http://www.topographie.lu)

## **7.6. SECOURS**

<b>Ambulance</b>	Tél. : 112
<b>Urgences (police)</b>	Tél. : 113
<b>Sécurité ECCL</b>	Tél. : 43 02-59037

## 8. CONTACTS POUR LES MÉDIAS

- **Ministère des Affaires étrangères et européennes**

**Thomas Barbancey**

Conseiller en communication

E-mail : [pressoffice@mae.etat.lu](mailto:pressoffice@mae.etat.lu)

Mobile: (+352) 621 134 057

- **Service information et presse du gouvernement luxembourgeois**

**Guy Schuller**

Directeur du Service information et presse

E-mail : [guy.schuller@sip.etat.lu](mailto:guy.schuller@sip.etat.lu)

Mobile : (+352) 621 133 747

Tél. : (+352) 247-82180

**Stefanie Simonelli**

Responsable Organisation média (accréditation média, gestion du centre de presse)

Tél. : (+352) 247-82189

Mobile : (+352) 621 358 197

E-mail : [stefanie.simonelli@sip.etat.lu](mailto:stefanie.simonelli@sip.etat.lu)

**Questions d'ordre général**

E-mail : [infopresse@sip.etat.lu](mailto:infopresse@sip.etat.lu)

**Service accréditation média**

E-mail : [accreditation@sip.etat.lu](mailto:accreditation@sip.etat.lu)

**Centre de presse**

E-mail : [stand.info@sip.etat.lu](mailto:stand.info@sip.etat.lu)

**Photos**

E-mail : [photos.eu2015lu@sip.etat.lu](mailto:photos.eu2015lu@sip.etat.lu)

- **Site Internet de la Présidence luxembourgeoise du Conseil de l'Union européenne**

Contact : [sitepr2015@mae.etat.lu](mailto:sitepr2015@mae.etat.lu)

- **Représentation permanente du Luxembourg auprès de l'Union européenne**

**Carole Ensich**

E-mail : [carole.ensich@mae.etat.lu](mailto:carole.ensich@mae.etat.lu)

Tél. : (+32) 2 737 56 73

Mobile : (+32) 473 86 39 76

**Max Gindt**

E-mail : [max.gindt@mae.etat.lu](mailto:max.gindt@mae.etat.lu)

Tél. : (+32) 2 737 56 07

Mobile : (+32) 473 93 76 00